

# ¿Cómo hacer inventarios de almacén? Todo lo que debes saber para realizar inventarios rápidos y efectivos

Hacer inventarios de almacén es una práctica habitual en cualquier empresa distribuidora. Para empezar, nos ayuda a no comprar material cuando ya disponemos de suficiente producto en el almacén; o por lo contrario, evita que prometamos entregas rápidas cuando hay rotura de stock de un producto. Si te has visto perjudicado por alguna de estas dos situaciones en algún momento, este artículo puede ayudarte.

## 1. ¿Qué significa “realizar un inventario”?

Realizar un inventario es, sencillamente, la acción de **contar el material que tienes en el almacén**. De esta forma, se puede disponer de un listado preciso con todos los productos que tenemos.

Al contar y conocer el detalle de nuestro stock, podemos comparar los datos reales con los que tenemos almacenados en nuestros sistemas informáticos. Por ejemplo, en un software de gestión o en un Excel. Si estos números no coinciden, entonces se procede a regularizarlo informáticamente. Es decir, a informar de los valores correctos.

## 2. ¿Qué objetivos se persiguen?

- Desde el punto de vista **financiero**, podemos conocer el dinero que tenemos inmovilizado en compra de materiales. En este caso, el objetivo es saber si podemos convertir esa inversión en ganancias y en qué tiempo podría conseguirse.
- Desde el punto de vista de la **gestión**, nos permite conocer la cantidad real de productos que tenemos en nuestro almacén. Y a partir de aquí, podemos introducir estos datos en nuestros programas de gestión. Es decir, aseguramos que los datos informáticos de stock reflejan con exactitud lo que pasa en la realidad del almacén. Así, en el momento de reaprovisionar, realizar

compras o vender, podemos basarnos en datos reales. Y evitamos los problemas que explicábamos al principio del artículo.

### 3. ¿Cómo hacer inventarios? ¿Qué tipos existen?

En la práctica hay dos formas principales de realizar inventarios:

1. **Los inventarios anuales.** En este caso, se contabilizan los productos una vez al año. Lo que implica que, durante el resto del ejercicio, la fiabilidad de los datos se va degradando. Hay que pensar que cualquier almacén es un sistema vivo, donde pueden ocurrir errores en la entrega de material. O directamente, los productos pueden llegar a desaparecer. Además, este sistema de contabilización también es generalmente menos fiable. Realizar un conteo de productos completo requiere de mucha intensidad, y se realiza durante varios días seguidos. En este sentido, las probabilidades de error son más altas que si se trabaja dividiendo las tareas de conteo. Es decir, con inventarios rotativos.
2. Las empresas más grandes tienen que optar por otro tipo: **los inventarios rotativos.** Esto significa que el stock se va regularizando a medida que va pasando el año. Para ello, las compañías disponen de herramientas que agilizan el proceso.

En general, la decisión de optar por inventarios anuales o rotativos depende del tamaño del almacén. Aquellos que son relativamente pequeños, pueden parar la actividad comercial un par de días para realizar el conteo. Aunque también es cierto que las empresas más pequeñas tienen difícil parar la actividad, y pueden llegar a pasar años sin realizarlos.

### 4. ¿Qué tipo de inventario recomendamos realizar desde III? ¿Y cómo hacerlos?

El primer consejo sería: “cuanto más automatizado, mejor”. Y el segundo: “es recomendable optar por los rotativos”. Por una razón principal, y es que no todas las empresas pueden permitirse el lujo de parar la actividad comercial para realizar conteos.

A partir de estas premisas, **¿cómo se hace un inventario?**

1. La primera condición es tener un almacén bien organizado. Es decir, tener controladas las ubicaciones de los productos en el almacén y tener un buen sistema de reaprovisionamiento. De esta forma, el stock está bien controlado de base y la regularización del stock se limitará a una serie de artículos pequeña.
2. También es importante definir un criterio único de rotación. Es decir, que el conteo se realice por marcas o por pasillos. Hay algunas empresas que, incluso, se plantean realizar inventarios rotativos solo de lo que se ha movido el día anterior.
3. Los sistemas automáticos ayudan a ser eficientes en este proceso. Por ejemplo, utilizando pistolas de radiofrecuencia que aceleran el conteo.
4. El rotativo se recomienda realizar diariamente.
5. Y en un almacén bien organizado, con los materiales bien identificados, cualquier empleado puede hacer el conteo. Aunque lo habitual es que esta tarea la realice el personal del almacén. En este sentido, es importante que el encargado de contabilizar el material conozca las particularidades del producto. Por ejemplo, algunos materiales se contabilizan por bolsa, otros de manera individual, etc.

## 5. ¿Qué particularidades encontramos en las empresas distribuidoras de materiales?

En el caso de las distribuidoras de materiales, también debemos considerar estos dos aspectos:

- **La diversidad de materiales.** En concreto, la gran diversidad de productos y sus embalajes. Pensemos que un almacén de materiales medio puede llegar a trabajar con 240 marcas y 30.000 artículos. Este aspecto es un reto diferencial con otro tipo de empresas de distribución. Y en este sentido, es importante que las personas que gestionan los almacenes sean conocedoras del producto, porque cada tipología puede requerir de distintos criterios de contabilización. Por ejemplo, a través de cajas, bolsas con un determinado número de unidades, o incluso, contabilizar por peso (en materiales muy pequeños).
- También es esencial realizar una **gestión de compras, ventas y devoluciones coherente**. En este sentido, nos referimos a evitar algunas

malas praxis que pueden impactar negativamente al hacer el inventario. Si evitamos prácticas como el borrado de albaranes o las líneas de albaranes, la gestión del inventario será mucho más fiable.

## 6. ¿Cómo facilita este proceso Soft Sumind?

El ERP Soft Sumind de Ingeniería Informática Interactiva dispone de herramientas para realizar inventarios anuales y rotativos. Estas son algunas de ellas:

- **Importaciones y exportaciones masivas de información** relativa al almacén, como la generación de documentos con las ubicaciones y separados por pasillos, o la importación masiva de datos vía Excel para la generación del inventario de todo el almacén.
- **Recuentos latentes.** Cuando la empresa tiene la necesidad de no cerrar por inventario, el sistema realiza una serie de controles para realizar inventarios por diferencia, es decir, recuenta el material a una fecha concreta teniendo en cuenta los movimientos realizados entre tiempo.
- **Radiofrecuencia.** A través de dispositivos PDA se pueden realizar recuentos, tanto latentes como directos y una gestión completa de ubicaciones e inventario en tiempo real del almacén.
- **Propuesta automática de inventario,** informe generado mediante un algoritmo que termina en un documento con una selección de artículos a inventariar, según los últimos movimientos de artículos. Aporta fiabilidad y un control mucho más rutinario del inventario.

¿Quieres saber más sobre estas funcionalidades? Contacta con nosotros.